

ไปด้วยกันกับฉัน : บริการนำชมห้องสมุด

Go Together With Me : Library Tour

ขวัญชนก วิริยกุลโอภาส

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
e-mail: khwanchanok@tsu.ac.th

บทคัดย่อ

“บริการนำชมห้องสมุด” เป็นส่วนหนึ่งของการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการได้รู้จักบริการ และทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงแผนผังของห้องสมุด กฎระเบียบการใช้ห้องสมุด เครื่องมือที่ใช้ในการค้นข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ และกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ดังนั้น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้พัฒนาบริการนำชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสามารถในการเป็นผู้นำชมสำนักหอสมุดและการกำหนดรายละเอียดเนื้อหาใช้ในการบรรยายบริการและทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการสร้างแนวปฏิบัติในการให้บริการนำชมสำนักหอสมุด โดยกระบวนการพัฒนาเริ่มต้นจาก 1) ขั้นตอนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของสำนักหอสมุด เพื่อร่วมกันกำหนดจุดนำชมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ของผู้เยี่ยมชม เนื้อหาที่จะใช้บรรยายแต่ละจุด การเตรียมความพร้อมในด้านของผู้นำชม สถานที่ อาหาร เอกสารแนะนำห้องสมุด การแบ่งจำนวนผู้เยี่ยมชมที่เหมาะสมสำหรับผู้นำชม 1 คนให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง 2) ขั้นตอนการนำชม 3) ขั้นตอนการประเมินและสรุปผลการให้บริการ โดยมีการนำผลการประเมินมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการนำชมสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งถัดไป ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าเยี่ยมชมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 90.78 โดยผู้เยี่ยมชมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่างๆของห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

คำสำคัญ:

บริการนำชมห้องสมุด, บริการห้องสมุด, สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

Abstract

A Library tour is an important key service for library users to discover the services, facilities and resources that are provided in various types such as printed collections, audio visual materials, digital media and databases, library floor plans, borrowing rules, library rules and regulations, search tools, library events and activities, and librarian's processes. Therefore, this project aims to improve the library tour service of Library Center Thaksin University more efficient by standardizing processes of the library tour service, improving librarians' abilities and skills, standardizing library tour content, and creating good practice for the library tour. There are 3 main stages of the library tour service improvement. Firstly, librarians and staff share and exchange their knowledge and experiences 1) to highlight the attraction locations and the appropriate walking paths of the library, 2) to provide appropriate information of the visited locations, 3) to prepare well-trained library tour guides, meeting rooms, food and brochures, and 4) to define the maximum number of the users or visitors for each tour guide. Secondly, the librarians and the staff work together to create library tour procedures. Finally, they develop the service evaluation processes for collecting and evaluating feedbacks as well as exchanging information for future service improvement. As a result, the evaluation of the user satisfaction is at 90.78. The library tour service has improved the self-study and self-research skills of the users and, hence, engaged them to use the library more effectively.

Keywords:

Library Tour Service, Library Service, Thaksin University Library

บทนำ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีพันธกิจหลักที่สำคัญคือ การแสวงหา การพัฒนาระบบ การเผยแพร่และการบริการสารสนเทศทุกประเภท ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีบทบาทสำคัญในการให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ ให้มีทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

บริการนำชมห้องสมุด เป็นส่วนหนึ่งของการให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ โดยการนำผู้เยี่ยมชมเดินชมอาคารสถานที่ พร้อมทั้งแนะนำให้อ่านบริการและทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ ที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดหาอย่างคุ้มค่า สำนักหอสมุดจึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุง

พัฒนาบริการนำชมห้องสมุดให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านของรูปแบบการนำชม เนื้อหาที่ใช้ในการบรรยาย และทักษะความสามารถของผู้นำชม โดยใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสำนักหอสมุด เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำให้บริการนำชมเป็นระบบ ช่วยให้ผู้เยี่ยมชมมีความรู้ความเข้าใจครอบคลุมการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างถูกต้องทุกด้าน ส่งผลให้ผู้เยี่ยมชมสามารถเลือกใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตรงความต้องการ สะดวก รวดเร็ว ก่อให้เกิดเป็นความประทับใจ และกลับมาใช้บริการซ้ำอีกในโอกาสถัดไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาบริการนำชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็นระบบ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณให้มีความสามารถในการเป็นผู้นำชมสำนักหอสมุดที่มีมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อกำหนดรายละเอียดเนื้อหาใช้ในการบรรยายบริการและทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติในการให้บริการนำชมสำนักหอสมุด

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การปรับปรุง พัฒนาบริการนำชมห้องสมุด มีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ดังนี้

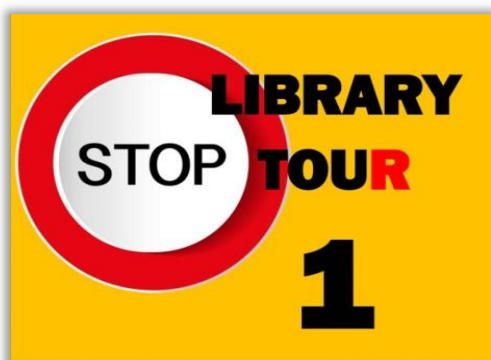
1. วางแผนการจัดบริการนำชม
2. การเตรียมความพร้อมของการนำชมห้องสมุด
3. การจัดแบ่งกลุ่มผู้เยี่ยมชมห้องสมุด
4. การนำชมห้องสมุด
5. การประเมินผลการให้บริการนำชมห้องสมุด

1. การวางแผนการจัดบริการนำชม

1.1 การกำหนดจุดนำชม พื้นที่ให้บริการของสำนักหอสมุดทั้งหมดมีประมาณ 9,660 ตารางเมตร แบ่งออกเป็น 5 ชั้น และมีจุดให้บริการต่าง ๆ รวมถึงจุดจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศจำนวนมาก จึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เพื่อกำหนดจุดนำชมที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์หมายเลขกำกับอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำชมสำนักหอสมุดได้อย่างทั่วถึง ได้แก่

ตารางที่ 1 จุดนำชม

ชั้น	นำชม	ชั้น	นำชม
1	จุดที่ 1 เครื่อง Self-check จุดที่ 2 โต๊ะเช็คทางออก จุดที่ 3 Book return	4	จุดที่ 7 ห้อง Sky view จุดที่ 8 ห้องหอจดหมายเหตุ จุดที่ 9 ห้องข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ จุดที่ 10 ห้องคอมพิวเตอร์ จุดที่ 11 ห้องสื่อโสตทัศน จุดที่ 12 ห้องมัลติมีเดีย
2	จุดที่ 4 ชั้นวารสาร		
3	จุดที่ 5 ชั้นหนังสือ – OPAC จุดที่ 6 ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม		
5	จุดที่ 13 ห้องภาคนิพนธ์-วิทยานิพนธ์ จุดที่ 15 ห้องหนังสือเก่า	จุดที่ 14 ห้องนวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือเยาวชน จุดที่ 16 ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	



ภาพที่ 1 สัญลักษณ์ของจุดนำชม และ การติดสัญลักษณ์ ณ จุดนำชมต่าง ๆ

1.2 กำหนดเนื้อหาบรรยายในแต่ละจุดนำชม โดยผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งให้ผู้นำชมทำความเข้าใจในรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศและบริการในแต่ละจุด จัดทำเป็นเอกสารสำหรับผู้นำชมใช้ในการทบทวนก่อนการนำชม เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมได้รับข้อมูลการบริการและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดได้อย่างครบถ้วน และเนื้อหาบรรยายการนำชมจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกครั้งที่ในการนำชม

ตารางที่ 2 ประเด็นการนำชมต่อผู้เยี่ยมชมประเภทต่าง ๆ

ประเด็นนำชม	ประเภทผู้เยี่ยมชม			
	นิสิต มหาวิทยาลัย ทักษิณ	นักเรียน/ นักศึกษา สถาบันอื่น	บุคลากร ห้องสมุดอื่น	ผู้บริหาร/ แขกของ มหาวิทยาลัย
แนะนำผังของห้องสมุด	√	√	√	
แนะนำบริการของห้องสมุด	√		√	√
แนะนำทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ในห้องสมุด	√			
แนะนำการจัดหมวดหมู่-การค้นหาหนังสือ ในห้องสมุด	√	√		
แนะนำกฎระเบียบการใช้ห้องสมุด	√			
แนะนำเครื่องมือในการค้นข้อมูลในห้องสมุด	√	√		
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด	√			
แนะนำระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับ บุคลากรภายนอก		√		
แนะนำบริการพื้นฐานของห้องสมุด		√		
เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เยี่ยมชม ได้เห็น สัมภาษณ์และสอบถามถึงกระบวนการ ทำงาน			√	√
การบริหารงานห้องสมุด				√
ข้อมูลสถิติการดำเนินงานข้อมูล ตามองค์ประกอบต่าง ๆ				√
ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศ				√

ตารางที่ 3 เนื้อหาบรรยายแต่ละจุดนำชม

จุดนำชม	เนื้อหาบรรยาย
ชั้น 1	
จุดที่ 1 เครื่อง self-check	<ul style="list-style-type: none"> - ผังของห้องสมุด - กฎระเบียบการใช้ห้องสมุด - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด - รูปแบบการยืม-คืน - สิทธิการยืม - สาธิตการยืมด้วยเครื่อง self-check - บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า, บริการยืมข้ามวิทยาเขต, บริการยืมระหว่างห้องสมุด - บริการนิตยสาร หนังสือพิมพ์ - บริการถ่ายเอกสาร - มุมหนังสืออาเซียน
จุดที่ 2 โต๊ะเช็คทางออก	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าใช้บริการ : สแกนนิ้ว / ชำระค่าเข้าใช้บริการ - การตรวจหนังสือ - การตรวจสอบสำภาระ
จุดที่ 3 Book return	<ul style="list-style-type: none"> - สาธิตการคืนหนังสือ - เวลาเปิด-ปิดบริการ
ชั้น 2	
จุดที่ 4 ชั้นวารสาร	<ul style="list-style-type: none"> - บริการวารสาร : การจัดเรียง การยืม-คืน - บริการหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา - บริการจุลสาร : การยืม-คืน - บริการหนังสืออ้างอิง : การจัดเรียง, การยืม-คืน - หนังสือตลาดหลักทรัพย์, มุมคุณธรรม
ชั้น 3	
จุดที่ 5 ชั้นหนังสือ - OPAC	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหมวดหมู่หนังสือภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ, การจัดเรียง ระยะเวลาของหนังสือให้บริการตั้งแต่ปี 2536 – ปัจจุบัน - สาธิตการค้นหาหนังสือในห้องสมุดด้วยระบบ OPAC
จุดที่ 6 ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการจองห้อง ระยะเวลาการใช้
ชั้น 4	
จุดที่ 7 ห้อง sky view	<ul style="list-style-type: none"> - ชมบรรยากาศ
จุดที่ 8 ห้องหอจดหมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรสารสนเทศ-ฐานข้อมูลที่ให้บริการ
จุดที่ 9 ห้องข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้	<ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรสารสนเทศ-ฐานข้อมูลที่ให้บริการ - สิทธิการยืม
จุดที่ 10 ห้องคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - การขอใช้บริการ ระยะเวลาการใช้
จุดที่ 11 ห้องสื่อสตรีทอาร์ต	<ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ - แนะนำการขอใช้บริการ - สิทธิการยืม
จุดที่ 12 ห้องมัลติมีเดีย	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการขอใช้บริการ

ตารางที่ 3 (ต่อ)

จุดนำชม	เนื้อหาบรรยาย
ชั้น 5	
จุดที่ 13 ห้องภาคนิพนธ์-วิทยานิพนธ์	- สิทธิการยืม
จุดที่ 14 ห้องนวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือเยาวชน	- การจัดหมวดหมู่ การจัดเรียง
จุดที่ 15 ห้องหนังสือเก่า	- ระยะเวลาของหนังสือให้บริการตั้งแต่ปี ... - 2536
จุดที่ 16 ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	- แนะนำวิธีการจองห้อง ระยะเวลาการใช้

2. การเตรียมความพร้อมของการนำชมห้องสมุด

ในการนำชมห้องสมุดมีการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ

ด้าน	รายละเอียด
ผู้นำชม	ศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาที่ใช้ในการบรรยายการนำชม ฝึกปฏิบัติการนำชมห้องสมุด เพื่อให้ผู้นำชมเกิดความคุ้นเคยกับสถานการณ์ จำนวนคนเยี่ยมชมจำนวนมาก มีความมั่นใจ คล่องแคล่วในการบรรยายเนื้อหา ลดความประหม่า มีความพร้อมในการนำชมอยู่เสมอ
สถานที่	ความสะอาดห้องประชุม ห้องน้ำ โต๊ะ เก้าอี้ มีปริมาณเพียงพอ วิทยุทัศนแนะนำห้องสมุด เครื่องเสียง
วัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ	เอกสารแนะนำสำนักหอสมุด ของที่ระลึก อาหาร เครื่องดื่ม

3. การจัดแบ่งกลุ่มผู้เยี่ยมชมสำนักหอสมุด

เมื่อสำนักหอสมุดได้รับการติดต่อขอเข้าเยี่ยมชม สำนักหอสมุดจะพิจารณาแบ่งกลุ่มจำนวนผู้เยี่ยมชม เพื่อให้ผู้นำชมสามารถดูแลและให้บริการ ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้สำนักหอสมุดแก่ผู้เยี่ยมชมได้อย่างทั่วถึง และผู้เยี่ยมชมมีโอกาสซักถามระหว่างการนำชมได้อย่างเต็มที่

ตารางที่ 5 การจัดแบ่งกลุ่มของผู้เยี่ยมชม

จำนวนผู้เยี่ยมชม	จำนวนผู้นำชม	รายละเอียด
ไม่เกิน 15 คน	1 คน	เยี่ยมชมสำนักหอสมุด เวียนตามจุดที่กำหนดไว้
16 - 30 คน	2 คน	แบ่งผู้เยี่ยมชมออกเป็น 2 กลุ่ม แยกกันเยี่ยมชมสำนักหอสมุด เวียนตามจุดที่กำหนดไว้ กลุ่มที่ 1 จะเริ่มเยี่ยมชม จากชั้น 1 กลุ่มที่ 2 จะเริ่มเยี่ยมชม จากชั้น 5
มากกว่า 31 คน	2-4 คน	2-4 คน แบ่งกลุ่มผู้เยี่ยมชมกลุ่ม ๆ แยกกันเยี่ยมชมสำนักหอสมุด เวียนตามจุดที่กำหนดไว้

4. การนำชมห้องสมุด

เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ให้บริการของห้องสมุด รวมถึงได้รับข้อมูล การบริการและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างครบถ้วน ขั้นตอนการนำชมห้องสมุด จึงมีดังนี้

ตารางที่ 6 ขั้นตอนการนำชมห้องสมุด

ลำดับ	ขั้นตอน
1.	ผู้นำชมกล่าวแนะนำตนเอง กล่าวต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม
2.	นำชมไปตามลำดับเส้นทางที่ได้กำหนดไว้ โดยในแต่ละจุดนำชมจะจัดลำดับการนำชมของแต่ละกลุ่ม ไม่ให้เวลาทับซ้อนกัน และผู้นำชมจะบรรยายเนื้อหาสาระรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศและบริการตามที่ได้กำหนดกันไว้
3.	ก่อนจบการนำชม เชิญชวนให้ผู้เยี่ยมชมกลับมาเยี่ยมชมห้องสมุดอีกในโอกาสถัดไป



ภาพที่ 2 บรรยากาศการนำชม

5. การประเมินผลการให้บริการนำชมห้องสมุด

การประเมินผลการให้บริการนำชมห้องสมุดใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ ดังแสดง ในภาพที่ 3 เพื่อนำผลการประเมินมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปมาเป็นแนวทาง ปรับปรุง พัฒนา การให้บริการนำชมสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งถัดไป

แบบสำรวจความพึงพอใจในการนำชม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

วันที่

ประเภทผู้รับบริการ

() นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปี..... คณะ.....

() นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปี..... คณะ.....

() ผู้ใช้บริการภายนอก หน่วยงาน.....

ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการต่อไปนี้ในระดับใด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความรู้ ความสามารถในการบรรยายของวิทยากร					
2.ความเหมาะสมของเนื้อหาในการบรรยาย					
3.รูปแบบการนำชม					
4.ระยะเวลาการนำชม					
5.การบริการ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

ภาพที่ 3 แบบสำรวจความพึงพอใจในการนำชมสำนักหอสมุด

สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์

ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริการนำชมห้องสมุดตามกระบวนการข้างต้น ทำให้บริการนำชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นระบบมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสำนักหอสมุดได้พัฒนาความสามารถในการเป็นผู้นำชมที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการให้บริการนำชมห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จุดนำชมแต่ละจุดมีเนื้อหาสำหรับบรรยายการนำชมชัดเจน เพื่อให้ผู้นำชมสามารถให้ข้อมูลด้านการบริการและทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้เยี่ยมชมได้อย่างครบถ้วน มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาบรรยายให้เหมาะสมตามประเภทผู้เยี่ยมชม ซึ่งผลจากการปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการนำชมทำให้ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เยี่ยมชมในด้านความรู้ ความสามารถในการบรรยายของวิทยากร มีความพึงพอใจร้อยละ 90.43 ความเหมาะสมของเนื้อหาในการบรรยาย ร้อยละ 92.17 รูปแบบการนำชม ร้อยละ 91.30 ระยะเวลาการนำชม ร้อยละ 90.43 การบริการ/ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 89.56 สรุปโดยรวมความพึงพอใจผู้เยี่ยมชมอยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ 90.78

สำนักหอสมุดควรมีการพัฒนาบริการนำชมห้องสมุดอย่างต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์รอบด้านมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรมีแนวคิดต่อยอดในการปรับปรุง พัฒนาวีดิทัศน์นำชมสำนักหอสมุด ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งเสริมบุคลากรให้มีทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นด้วยการจัดกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้รองรับกับผู้มาเยี่ยมชมสำนักหอสมุดทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ นอกจากนี้ควรปรับปรุง และพัฒนานวัตกรรมบริการนำชมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ทันสมัยสอดคล้องกับบริการและทรัพยากรที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ผู้เยี่ยมชมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือน และเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในทุกด้าน

การนำไปใช้ประโยชน์ในงานห้องสมุด

1. จัดบริการนำชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณสามารถในการเป็นผู้นำชมสำนักหอสมุด ที่มีแนวปฏิบัติที่ได้มาตรฐานเดียวกัน
3. ผู้เยี่ยมชมได้รับข้อมูลการบริการและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดอย่างครบถ้วนเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกครั้ง รวมทั้งช่วยให้ผู้เยี่ยมชมเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้ให้บริการของห้องสมุด
4. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการนำชมสำนักหอสมุด

รายการอ้างอิง

ชมพูช สรารุเดชา, เพียงขอบฟ้า ปัญญาเพชร และมณฑิณี คำโพธิ์. (2557). Live and Learn Library Tour: เรียนรู้ สู่การปฏิบัติจริง. *PULINET Journal*, 1(2), 117-122.

ประไพ จันทรอินทร์. (2558). *การนำชมห้องสมุดแบบมีอาชีพ*. เข้าถึงได้จาก <https://www.slideshare.net/cprapai/ss-38769452>

องค์ความรู้ เรื่อง บริการนำชมห้องสมุด. (2558). ค้นจาก http://kmcomer.lib.cmu.ac.th/kmcomer/sites/default/files/file_cop2558/Knowledge58_0.pdf